



HR / Administrative Assistant, Teilzeit (w/m/d)

Für den Bereich Human Resource Administration und Accounting suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und tatkräftige Unterstützung (w/m/d).

Die Position ist auf 20 Stunden / Woche am Standort Hamburg zu besetzen.

Deine Aufgaben:

- Verwaltung, Pflege und Digitalisierung der Personalstammdaten
- Unterstützung im Bereich Recruiting: Bewerbermanagement, Terminkoordination, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Mitarbeit in unserem Feel Good Management
- Administrative Buchhaltungsaufgaben
- Recherchetätigkeiten und allgemeine Verwaltung
- Verschiedene Projektaufgaben

Deine Skills:

- Erfahrung im Administrativ- und Verwaltungsbereich
- Fähigkeit eigenständig und organisiert zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen (Word, PPT und Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du bist motiviert, dienstleistungsorientiert, übernimmst gerne Verantwortung und hast Spaß an der Arbeit mit einem internationalen Team

Über AddApptr:

AddApptr ist ein führender Anbieter von Mobile Programmatic Advertising Lösungen für große App Publisher. AddApptr ist ein schnell wachsendes Tech-Unternehmen und arbeitet mit einigen der weltweit größten App-Publisher und Medienunternehmen. Kernprodukt ist die AddApptr Meta-RTB Lösung, über die monatlich Milliarden von Werbeeinblendungen ausgespielt werden. AddApptr bietet seinen Kunden ein Full-Service Paket und übernimmt für sie das Yield Management, das Account Management und das komplette Reporting und Billing.

Was wir Dir bieten:

- Ein sympathisches und dynamisches Team in einem spannenden Start-up Umfeld mit täglich neuen Herausforderungen
- Internationales Umfeld mit flachen Hierarchien und Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt sowie Mitarbeiterbeteiligungsprogramm
- Mit uns bleibst Du fit und gesund: Frisches Obst, Kaffee, Tee & Säfte, Job Fahrrad

- Regelmäßige Teamevents und Teamlunches
- Schönes Büro in zentraler Lage mit Blick auf die Außenalster

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, die Du **hier** hochladen kannst!